

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELIZA MARÍA GUERRA ARBIZÚ</u>	CUI:	<u>3414 91977 2103</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-722-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>92939791</u>
Número de Factura:	<u>2658159564</u>	Serie:	<u>9FC8D6CF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.



- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

ELIZA MARÍA GUERRA ARBIZÚ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELIZA MARÍA GUERRA ARBIZÚ</u>	CUI:	<u>3414 91977 2103</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-722-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Honorarios Mensuales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>92939791</u>
Número de Factura:	<u>2658159564</u>	Serie:	<u>9FC8D6CF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

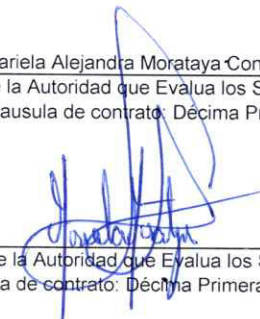
l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

ELIZA MARÍA GUERRA ARBIZÚ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELIZA MARÍA GUERRA ARBIZÚ</u>	CUI:	<u>3414 91977 2103</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-722-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>92939791</u>
Número de Factura:	<u>2658159564</u>	Serie:	<u>9FC8D6CF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró realizar la revisión, análisis y actualización de las actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual que correspondía a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, mismos que fueron ejecutados por medio de gestiones en centros educativos, organizaciones culturales, líderes y autoridades ancestrales, para fortalecer las expresiones artísticas e identitarias de los Pueblos Maya poqomam y Ladino/Mestizo, los cuales son ruta de acción para las coordinaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 6 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, tales como taller formativo sobre el significado y elaboración de maracas de la danza de los moros alusivo a la feria patronal, Charla sobre el Día Internacional de los Pueblos Indígenas, elaboración de símbolos patrios en el mes de independencia, Charla formativa sobre la independencia de Guatemala, elaboración de barriletes alusivo al día de los santos, concurso de nacimientos, priorizando las potencialidades culturales y fortaleciendo la comunidad lingüística del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 5 calendarizaciones mensuales de 35 actividades, 35 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 35 Memoria de labores y 70 fotografías que verifican el desarrollo de las mismas, realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, proyectadas para los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- d) Se logró la rendición de 5 informes de resultados con base a la calendarización proyectada en el control de meta donde se visualiza los resultados, gestiones oportunas logradas en el desarrollo las actividades que contribuyeron a la promoción y fortalecimiento de las culturas, realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, para el fortalecimiento de la cultura local, entregado a la Dirección de Participación Ciudadana en las fechas requeridas, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- e) Se logró la realización de 2 reuniones semanales, haciendo un total de 44 reuniones con el equipo de trabajo para la socialización de la agenda semanal y planificación de las diferentes actividades para el logro de los objetivos planteados para el fortalecimiento de las culturas Maya Poqomam y Ladino/Mestizo, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- f) Se logró identificar 32 participantes de las diferentes categorías del Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ-, mismos que fueron ingresados al directorio de la Casa de Desarrollo Cultural y al Sistema de Información Cultural -SIC- como mecanismo para la participación de las 3 etapas del Certamen de Literatura, Arte y Cultura lo cual ayudo a proyectar nacional e internacionalmente los participantes de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- g) Se logró concretar coordinaciones institucionales con 5 centros educativos públicos, Oficina de la Cultura Municipal, 6 Consejos Comunitarios de Desarrollo Urbano y Rural, organizaciones culturales como Cofradía del Agua Bendita, 1 escuela de arte, 1 escritor y poeta, Casa de la Cultura Sanlujil, 1 hermandad ceremonial y 1 Alcaldía Indígena, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

Se logró la actualización de 1 informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citaron documentos bibliográficos, paginas de Facebook de la municipalidad, Política Pública municipal en material cultural del Municipio, 1 entrevista de campo a autoridades indígenas, abuelos y abuelas realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa con la oficina de la cultura de la municipalidad, para el fortalecimiento de las culturas Maya Poqomam y Ladino/Mestizo, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre año del 2023

Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través de 6 actividades que resaltan el valor cultural de la artesanía, la revitalización del idioma Maya Poqomam, las diferentes recetas del libro de la ruta gastronómica, la importancia del significado de las ceremonias Mayas y su relación con la espiritualidad, la llegada del Pueblo Maya Poqomam al departamento de Jalapa, los cuales son enfocados en 6 ejes de acción: Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural y Natural, Literatura y Oralidad, Investigación y Desarrollo, Económico e Idiomatico, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 en el municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa.

Se logró dar el uso adecuado y buen funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural coordinando, ejecutando y dándole seguimiento a 35 actividades, que promovieron distintos elementos culturales del Pueblo Maya Poqomam y el Pueblo Ladino/Mestizo, obteniendo una meta de 915 beneficiarios del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

Se logró la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de 2 alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales del Pueblo Maya Poqomam y Ladino/Mestizo del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa.

Se logró apoyar el trabajo territorial de Dirección de Participación Ciudadana, fortaleciendo la cultura del Pueblo Maya Poqomam y Ladino/Mestizo realizando 10 actividades con perspectiva cultural, las cuales son: taller sobre las partes del cuerpo humano en el idioma Maya Poqomam, significado de la danza de los moros, elaboración de mascarás, elaboración de artesanía, elaboración de capiruchos, decoración de jarros de barro, taller formativo sobre el patrimonio del municipio, taller literario sobre poesía, Elaboración de dulces de tamarindo tradicionales de la región, taller formativo sobre los números Mayas, logrando apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, fortaleciendo la cultura del Pueblo Maya Poqomam y Ladino/Mestizo en el período comprendido durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.


Se logró atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana, entrega de informes, concursos, socializándolo por medios de comunicación radial, redes sociales y televisivo de igual manera se gestionó que lo publicaran en gobernación y Municipalidad, para promover temas culturales, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

ELIZA MARÍA GUERRA ARBIZÚ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES